Приложение
к приказу АО СПВБ
от 18.09.2026 № 01-148/26-п

Регламент размещения оборудования и проведения работ в Зоне колокации

Настоящий Регламент размещения оборудования и проведения работ в Зоне колокации АО СПВБ (далее – Регламент) может быть в любое время изменен или дополнен.

Актуальная редакция Регламента подлежит публикации на веб-сайте https://spvb.ru

По тексту Регламента используются следующие термины и определения:

«ДСИС» – Департамент сопровождения информационных систем;

Клиент – лицо, заключившее Договор об оказании услуг по размещению оборудования в ЦОД АО СПВБ;

«Структурированная кабельная система», «СКС» – совокупность кабелей связи и коммутационного оборудования, предназначенная для организации локальных вычислительных сетей. Включает в себя кабели между стойками, патч-корды, патч-панели, элементы крепления и пр.;

«Торговая сеть Биржи» – специализированные технологические сети, предоставляющие возможность технического доступа к системам торгов, клиринга и расчетов, а также к депозитарным и вспомогательным системам и услугам АО «СПВБ»;

«ЦОД» – специально спроектированный и построенный для установки компьютерных систем и оборудования комплекс, сертифицированный по международному стандарту Uptime Institute уровня TIER III, который располагается в нежилом здании по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, улица Жукова, дом 43.

1. Требования к оборудованию

1.1. Состав оборудования

1.1.1. К размещению в Зоне колокации допускается строго следующее оборудование:

– сертифицированное в Российской Федерации (соответствующее техническим регламентам Таможенного союза или ГОСТ Р);

– в стоечном варианте исполнения (rack-mount) и имеющее в комплекте стандартные элементы крепления (салазки / рельсы / кронштейны) в стандартные 19 дюймовые стойки;

– с системой вентиляции, совместимой с установленным режимом холодных и горячих коридоров (фронтальный забор воздуха, тыловой выход);

– с электропитанием переменным током, напряжением 220В;

– использующее кабели электропитания сечением 0,75/1,0/1,5 кв. мм, с заземляющей жилой для подключения оборудования к сетям электропитания.

Параметры кабеля должны соответствовать Правилам Устройства Электроустановок (ПУЭ). Кабель должен быть оборудован вилкой IEC C14;

– со встроенным или монтируемым в стойку блоком питания. Запрещено использовать кабели с блоками питания на электрической вилке.

1.1.2. Требуется использовать оборудование, имеющее как минимум два источника питания в режиме резервирования. В случае, если оборудование может получать питание только по одному блоку питания, в том числе по причине выхода из строя резервных блоков питания, ДСИС вправе отказать Клиенту в сервисных услугах, связанных с данным оборудованием и требовать от Клиента действий по исправлению неисправности.

1.1.3. Для услуги поюнитного размещения требуется использование для размещаемого серверного оборудования независимой системы удаленного администрирования (IPMI).

1.1.4. Запрещено к установке следующее оборудование:

– имеющее нестандартные разъемы питания;

– имеющее следы неавторизованной модификации, в том числе в цепях питания;

– имеющее в своем составе устройства/модули беспроводной связи (любого типа);

– имеющее в своем составе устройства/модули видео- или звукозаписи;

– поврежденное или неисправное оборудование.

1.2. Маркировка оборудования

1.2.1. При вносе оборудования в ЦОД каждой единице оборудования Клиента сотрудниками ДСИС присваивается уникальный идентификационный номер, далее «маркировка». Клейкие этикетки с «маркировкой» предоставляются ДСИС, и наклеиваются на оборудование с трех сторон (верхняя панель, фронтальная панель, тыловая панель) для целей однозначной идентификации оборудования внутри стойки.

1.2.2. Оборудование должно иметь видимые серийные номера для возможности оформления документов.

1.2.3. Кнопки выключения питания и перезагрузки должны быть четко обозначены.

1.2.4. Блоки питания и сетевые интерфейсы должны иметь однозначно различимую нумерацию.

1.2.5. При несоблюдении требований п.п. 1.2.2–1.2.4 ДСИС вправе отказать в размещении оборудования.

1.2.6. При повреждении маркировки или выявлении возможности неоднозначной трактовки маркировки уже размещенного оборудования ДСИС вправе отказать Клиенту в услугах удаленного обслуживания и требовать от Клиента действий по исправлению возникших нарушений.

1.3. Размещение оборудования в стойках

1.3.1. Оборудование должно соответствовать требованиям по ограничению энергопотребления и тепловыделения:

при поюнитном размещении ДСИС резервирует под оборудование необходимый ресурс в стойке исходя из заказанного объема услуги, но не более 10 RU (юнитов) по высоте и 3 кВт / 10236 BTU/час по паспортной мощности блоков питания.

1.3.2. Оборудование должно быть подключено к двум различным лучам ввода электропитания в стойке (к двум блокам электрических розеток различных лучей ввода).

1.3.3. При наличии на оборудовании клеммы заземления – оборудование должно быть заземлено путём присоединения клеммы к проводнику защитного зануления (на медную шину заземления стойки) в соответствии со стандартом ГОСТ 12.1.030-81.

1.3.4. Верхние 3 (три) юнита №46-48 в стойке, а также 3 (три) юнита №24-26 предназначены для размещения сетевого оборудования и/или патч-панелей ДСИС. Размещение оборудования Клиента в перечисленных юнитах, в т.ч. в нуждах организации СКС запрещено.

1.3.5. Запрещено размещение или хранение какого-либо имущества, в том числе ремонтных комплектов, hot-swap компонентов, незакрепленного оборудования, упаковки или материалов в свободном пространстве, образованном незанятыми юнитами стойки, а также на крыше стойки и на полу внутри стойки.

1.3.6. Запрещена самостоятельная прокладка Клиентом сетевых кабелей (медных, оптических и любых других соединительных линий) между стойками, в том числе между двумя стойками, выделенными Клиенту в рамках услуг размещения оборудования.

1.3.7. Запрещено подключение оборудования к электропитанию в соседние стойки.

1.3.8. Запрещена установка собственных систем бесперебойного электропитания Клиента. В том числе запрещена установка систем типа АВР (Автоматический ввод резерва).

1.3.9. Запрещена установка собственных блоков электрических розеток (PDU) Клиента. В том числе запрещена установка разветвителей электропитания.

2. Работы в Зоне колокации

2.1. Работы с оборудованием в Зоне колокации

2.1.1. Все работы с оборудованием в Зоне колокации должны по возможности проводиться удаленно, с использованием сетевого доступа или систем удаленного управления.

2.1.2. В случае невозможности проведения полного комплекса работ удаленно, часть работ с непосредственным физическим доступом к оборудованию в ЦОД должна быть сведена до минимально необходимого.

2.1.3. Значительные по объему/продолжительности работы (длительностью более 4-х часов) с необходимостью непосредственного физического доступа

к оборудованию должны выполняться путем демонтажа и вывоза оборудования с территории ЦОД с последующим ввозом и монтажом оборудования после окончания работ.

2.2. Монтаж/демонтаж оборудования и работы по коммутации оборудования

2.2.1. При использовании Клиентом услуг поюнитного размещения оборудования любые работы по монтажу/демонтажу оборудования Клиента в стойке, а также коммутация сетевых подключений оборудования Клиента проводится представителем ДСИС по заявке Клиента.

2.2.2. Работы по подключению оборудования к сети электропитания, в т.ч. к шинам защитного заземления/зануления осуществляются только представителем ДСИС.

2.2.3. Работы по организации, перемещению и отключению кроссировок с любым оборудованием ДСИС, включая патч-панели, а также организация, перемещение или отключение любых кроссировок, выходящих за пределы стойки, осуществляются только представителями ДСИС.

2.3. Временные интервалы проведения работ

2.3.1. В Зоне колокации определены следующие временные интервалы:

– торговое время — с 8:30 до 20:00 по рабочим (торговым) дням;

– внеторговое время — с 20:00 до 8:30 по рабочим (торговым) дням, круглосуточно в остальные дни;

– регламентный интервал технических работ — с 10:00 до 18:00 по выходным (не торговым) дням.

2.3.2. В торговое время в Зоне колокации запрещены все работы, требующие физического доступа к оборудованию в ЦОД, за исключением следующего перечня работ, выполняемого представителями ДСИС:

– визуальная диагностика оборудования;

– включение/выключение оборудования, перезагрузка оборудования по питанию;

– подсоединение в сетевые интерфейсы заранее подготовленных (проложенных к оборудованию внутри стойки) патч-кордов, отсоединение патч-кордов.

Клиент, запрашивая перечисленные работы в торговое время, подтверждает, что принимает на себя все риски по возможному нарушению работоспособности его оборудования в ходе проведения запрошенных работ.

2.3.3. Работы по монтажу/демонтажу оборудования, коммутации сетевых подключений, настройке и изменению сетевой конфигурации оборудования и другие работы, требующие физического доступа к оборудованию в ЦОД, – должны выполняться в регламентный интервал технических работ. Рекомендуется планировать начало таких работ на начало регламентного интервала. Выполнение указанных работ

во временные интервалы за пределами регламентного интервала технических работ возможно по отдельному согласованию с ДСИС.

2.3.4. Работы Клиента по настройке и изменению сетевой конфигурации оборудования в сетях ДСИС, не требующие физического доступа к оборудованию, должны выполняться во внеторговое время.

2.3.5. На работы в Зоне колокации могут накладываться дополнительные временные ограничения, вызванные следующими причинами:

– объявлением Биржей нерабочего дня торговым;

– проведением релизных, нагрузочных и других тестирований (день тестирования приравнивается к торговому);

– предстоящими релизами торговой системы Биржи, а также масштабными работами в сети Биржи или в инфраструктуре Зоны колокации – на такие дни и несколько предшествующих дней может быть объявлен мораторий на изменения и работы в Зоне колокации;

– государственными праздниками;

– другими причинами по особому объявлению путем общей рассылки от ящика colo@spvb.ru.

2.4. Порядок взаимодействия при заказе работ ДСИС

2.4.1. Для заказа работ по техническому обслуживанию Клиент обращается по одному из контактов в службу поддержки ДСИС.

2.4.2. При заказе работ, требующих физического доступа к оборудованию Клиента представителей ДСИС, для исключения возможности неверной идентификации обязательно указание уникального номера оборудования («маркировки»).

2.4.3. Для выполнения ряда работ технического обслуживания может потребоваться дополнительная информация, в том числе:

– Ф.И.О. представителя Клиента;

– наименование ЦОД;

– наименование оборудования, его маркировка;

– модель и серийный номер оборудования;

– номера интерфейсов и портов оборудования;

– номера стоек и юнитов;

– названия провайдеров;

– названия других клиентов;

– другая информация.

2.4.4. Во избежание возможных ошибок такая информация должна быть предоставлена в письменном (электронном) виде.

2.4.5. Выполнение части работ технического обслуживания, равно как и предоставление отдельной конфиденциальной информации, требует, чтобы обращение Клиента и/или представителя Клиента были надлежащим образом авторизованы.

2.4.6. Способы аутентификации и авторизации подробно описаны в разделе «Авторизация Клиента» настоящего Регламента.

2.5. Посещения ЦОД

2.5.1. Для проведения плановых работ, требующих визита в ЦОД представителей Клиента в основной регламентный интервал технических работ, необходимо направить заявку по форме, указанной в Приложении № 2 настоящего Регламента, не позднее 16:00 MSK предшествующего рабочего дня.

2.5.1.1. Для проведения работ в дополнительный регламентный интервал технических работ (в выходной/праздничный день) – заявку необходимо направлять не позднее 16:00 MSK предпоследнего рабочего дня, предшествующего планируемому для работ выходному.

2.5.2. Заявка, время проведения и состав работ должны быть согласованы и подтверждены со стороны ДСИС.

2.5.3. Запрещено самостоятельно открывать/закрывать замки стойки, проведение работ в которых согласовано ДСИС.

2.5.4. Категорически запрещены попытки проникновения в стойки, проведение работ в которых не согласовывалось ДСИС.

2.5.5. Категорически запрещены попытки проникновения в системы жизнеобеспечения ЦОД, такие как системы пожаротушения, кондиционирования, электропитания, освещения.

2.5.6. Категорически запрещен доступ под фальшпол машинного зала, в систему лотков СКС, а также к оборудованию и СКС, размещенному на крыше стоек.

2.5.7. Для доступа к оборудованию Клиента представитель Клиента должен иметь соответствующую авторизацию. Доступ других представителей Клиента к оборудованию возможен только в сопровождении и под контролем авторизованного представителя.

2.5.8. При визите в ЦОД представителю Клиента необходимо предъявить оригинал паспорта гражданина Российской Федерации.

2.5.9. В случае необходимости в пользовании стремянкой, тележкой, мобильным столом, ручным инструментом, розетками электропитания, комплектом монитор/клавиатура, доступом в сеть Интернет представитель Клиента должен обратиться к представителю ДСИС.

2.5.10. ДСИС может отказать в посещении и/или прервать посещение ЦОД по причинам нарушения техники безопасности, несоблюдения внутреннего регламента ЦОД, попыток неавторизованного доступа и совершения представителями Клиента других несанкционированных действий, создающих угрозу функционирования и безопасности ЦОД.

3. Авторизация Клиента

3.1.1. Для заказа ряда работ технического обслуживания, получения конфиденциальной информации, материальных ценностей (оборудования), а также

получения доступа к оборудованию для проведения работ представители Клиента должны быть надлежащим образом авторизованы.

3.1.2. Данные Клиента и его представителей, используемые для авторизации, а также полномочия Доверенных лиц Клиента указываются в Формуляре Клиента, заполненном по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту, подписанном уполномоченным представителем Клиента и направленном в ДСИС в бумажной или электронной форме.

3.1.3. Формуляр Клиента считается принятым ДСИС для использования при авторизации Клиента и его Доверенных лиц с момента получения подписанного формуляра ДСИС.

3.1.4. Формуляры Клиента имеют свои порядковые номера и могут составляться в любое время действия Договора, при этом, в случае подписания Клиентом нового Формуляра Клиента и предоставление его в ДСИС, последний по номеру Формуляр Клиента отменяет действие предыдущего Формуляра Клиента.

3.1.5. ДСИС считает авторизованными следующие обращения:

– обращения, поступившие с электронного адреса, указанного Клиентом в договоре – для взаимодействия с ДСИС по организационным вопросам;

– обращения Доверенных лиц Клиента, действующих на основании Формуляра Клиента, заполненного по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту – для действий, на которые Доверенное лицо уполномочено Клиентом.

3.1.6. В случаях увольнения Доверенного лица Клиента или при назначении Клиентом нового Доверенного лица, а также при изменении иной информации, указанной в Формуляре Клиента, Клиент обязан незамедлительно информировать ДСИС по рабочим контактам службы поддержки, а затем оперативно, в течение 3 (трех) календарных дней направить в ДСИС новый Формуляр Клиента, подписанный со стороны Клиента.

3.1.7. ДСИС взаимодействует с Клиентом по следующим вопросам:

– взаимодействие с ДСИС по организационным вопросам;

– взаимодействие с ДСИС по техническим вопросам, заказ работ технического обслуживания;

– заказ пропусков на территорию ЦОД;

– физический доступ к оборудованию для проведения работ;

– внос оборудования в ЦОД;

– вынос оборудования из ЦОД.

3.2. Оперативные оповещения

3.2.1. Для получения оперативных оповещений от ДСИС, Клиент направляет список адресов электронной почты для colo@spvb.ru. Список принимается только от сотрудников Клиента, имеющих право на взаимодействие с ДСИС по техническим вопросам согласно пункту «Авторизация Клиента» Регламента.

3.3. Типовые рекомендуемые формы запросов работ технического обслуживания и подтверждающих писем

Приложение № 1. Типовая форма «Формуляр Клиента».

Приложение № 2. Образец Заявки на посещение ЦОД для проведения работ с оборудованием.

Приложение № 1
к Регламенту размещения оборудования
и проведения работ в Зоне колокации АО СПВБ,
утвержденному приказом
от 18.09.2026 №01-148/26-п
(Типовая форма «Формуляр Клиента»)

Формуляр Клиента № _____

Клиент	
Оператор связи	
Договор с ДСИС	№ _____ от «____»_____20_г
Договор с Оператором связи	№ _____ от «____»_____20_г

Настоящим Формуляром Клиент назначает следующих Доверенных лиц в целях осуществления указанных ниже действий от имени Клиента:

ФИО	
Серия, номер; информация о том, когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность	
Email	
Телефон	
вправе осуществлять следующие действия:	
взаимодействие с ДСИС / Оператором связи по техническим вопросам с правом направления запросов по изменению конфигурации услуг, а также устранению неисправностей, препятствующих получению услуг, с правом формирования или изменения списка адресов электронной почты в целях получения оперативных сообщений от ДСИС	☐
заказ пропусков на территорию ЦОД	☐
внос оборудования Клиента	☐
физический доступ к оборудованию клиента	☐
вынос оборудования Клиента	☐

[повторить для каждого Доверенного лица Клиента]

Настоящий Формуляр Клиента действует 3 (три) года, начиная с даты подписания настоящего Формуляра Клиентом.

С даты подписания настоящего Формуляра Клиентом предыдущий формуляр № от «__» _ _____ 20__, отзывается и прекращает свое действие [если применимо].

В свидетельство согласия со всем вышеизложенным настоящий Формуляр Клиента подписывает уполномоченный представитель Клиента:

От имени Клиента:

_____ _____ / _____/

Приложение № 2
к Регламенту размещения оборудования
и проведения работ в Зоне колокации АО СПВБ,
утвержденному приказом
от 18.09.2026 № 01-148/26-п
(Образец Заявки на посещение ЦОД для проведения работ с оборудованием)

Прошу согласовать проведение работ с оборудованием, размещённым в ЦОД по договору №____ от «__» _____ 20__ г.

Заявка на посещение ЦОД
для проведения работ с оборудованием

1. Дата и время посещения.
2. Перечень планируемых работ.
3. Предполагаемая продолжительность работ.
4. Номер стойки или перечень оборудования (маркировка) для проведения работ.
5. ФИО лиц, проводящих работы.
6. Марки и номера автотранспорта (если нужно оформление пропуска на въезд).
7. Перечень оборудования (модель, серийный номер) для вноса.
8. Перечень оборудования (маркировка) для выноса.
9. Потребность в дополнительных работах со стороны ДСИС (оставить нужное)

– демонтировать оборудование (указать маркировку) и вынести его в клиентскую комнату:
  – ко времени посещения;
  – по запросу представителей на месте;
– в случае демонтажа оборудования:
  – оборудование будет выключено;
  – выключить на месте кнопкой;
  – выключить на месте по питанию;
  – контактировать с (указать контакт);
– подготовить порты/линии для подключения (перечислить подключения);
– (указать другие работы).

Должность
ФИО
Контакты для уточнения информации

Внимание: *заявка должна быть направлена по адресу colo@spvb.ru с авторизованного контактного адреса электронной почты.*

Должность Подпись ФИО

«__»_____ 20__г.